

Guía para presentación de Plan de Trabajo Final Integrador (Especializaciones)

Carreras de Posgrados

Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales.

TODO TRAMITE QUE SE INICIE SE DEBERÁ DAR CURSO POR EL SISTEMA SUDOCU.

INICIO de TRAMITE

Deberá hacerlo mediante correo electrónico a la cuenta **mesadeentradas.fcejs@gmail.com**

En el Asunto se debe colocar: Solicitud inicio de trámite. Plan de Trabajo Final Integrador

En el cuerpo del correo colocar el nombre completo de quien inicia el trámite (el/la estudiante), número de Documento y a quien se dirige la solicitud (Mgter Ayelen Neme, Secretaria de Investigacion y Posgrado), con una breve referencia de lo solicitado.

Adjuntar en un **UNICO Archivo** en formato PDF la documentación solicitada.

Mesa de entradas le enviará un correo con el número de expediente o trámite correspondiente.

DOCUMENTACION

La documentación a adjuntar, en un **UNICO Archivo** en formato PDF, deberá respetar el siguiente orden:

- 1) Nota dirigida a la Sra. Secretaria (deberá estar firmada con firmas escaneadas o digitalizadas, preferentemente en color azul, por el/la estudiante, Director/a y Co-Director/a (si lo/a hubiere) de acuerdo al modelo que se adjunta en Anexo I que forma parte de la presente.
- 2) Plan de Trabajo Final Integrador
- 3) Curriculum abreviado del Director/a y Co- Director/a (si lo hubiere)
- 4) Libre deuda de la Carrera.
- 5) Certificado de Estudios emitido por la Secretaria de Investigación y Posgrado (el mismo deberá ser solicitado por el/la estudiante por correo electrónico a la cuenta certificadosdeestudios.fcejs@gmail.com

ANEXO I
Modelo Nota

Sra Secretaria de Investigación y Posgrado
Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales
Mgtr. Ayelen NEME
S/D

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda a efectos de elevar el Plan de Trabajo Final Integrador titulado: _____, correspondiente a la carrera de Posgrado: (nombre de la carrera de Especialización)

Se propone como Director/a a: (título, nombre completo de acuerdo a como figura en el DNI) y como Co-Director/a a: (título, nombre completo de acuerdo a como figura en el DNI), de quienes se adjuntan los CV correspondientes y firman de conformidad al pie de la presente.

La propuesta de un/a Co-Director, en caso que lo hubiere, se fundamenta en

Firma Estudiante
Nombre y Apellido (tal cual figura en el DNI)
DNI N°

Firma Director/a

Firma Co-Director/a

Aclaración
(Nombre y Apellido Completo)
DNI N°

Aclaración
(Nombre y Apellido Completo)
DNI N°